

לתוכנית 'שגרירי רוטשילד' מבית שותפויות אדמונד דה רוטשילד

דרוש/ה מנהל/ת יחידת חיפה 100% משרה - החלפה לחל"ד

תוכנית "שגרירי רוטשילד", הינה תוכנית מנהיגות תלת-שנתית לסטודנטים/ות לתואר ראשון בכל תחומי הלימוד, מהפריפריה החברתית והגיאוגרפית, בעשרה מוסדות לימוד בפרישה ארצית, שמטרתה לאתר, ללוות, להכשיר ולקדם את דור המנהיגים והמנהיגות הבא בחברה הישראלית. השגרירים והשגרירות שלנו לוקחים חלק בתהליך הכשרה מעמיק, בקבוצות הטרוגניות, ומתמחים במשך שלוש שנים בארגוני חברה אזרחית, במשרדי ממשלה, ברשויות המקומיות ובמיזמים חברתיים שהם מקימים. ות אנחנו מלווים ומפתחים. שותפויות אדמונד דה רוטשילד הינה בית לתוכניות עתודה למנהיגות צעירה ומגוונת בחברה הישראלית. הארגון מפעיל 12 תוכניות מנהיגות ברחבי ישראל. בבסיס כל התוכניות נמצאת התפיסה כי יש לפתח מנהיגות המייצגת את המגוון בחברה הישראלית ופועלת לצמצום פערים וקידום שוויון הזדמנויות בחברה הישראלית. ארגון שותפויות רוטשילד מונה מעל 1500 משתתפים פעילים, וכ- 2400 בוגרים.

תיאור התפקיד:

- ריכוז והנחיית קבוצת סטודנטים – שגרירים הפועלים ביחידה
- ניהול צוות רכזים המנחים קבוצות סטודנטים ביחידה
- ליווי ופיתוח אישי, אקדמי ותעסוקתי של השגרירים
- ליווי ציר העשייה החברתית של השגרירים
- ניהול הקשרים הקיימים ופיתוח שותפויות במרחב המקומי
- הובלה וניהול פרויקטים חברתיים, כנסים וסמינרים מקומיים
- ניהול אדמיניסטרטיבי ומעקב שוטף של מרכיבי פעילות השגרירים
- שייכות לצוות המנהלים של שגרירי רוטשילד

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בהנחיית קבוצות – חובה. תעודת מנחה קבוצה – יתרון משמעותי.
- היכרות ועבודה בתכניות פיתוח מנהיגות – יתרון. בוגר/ת תכנית מנהיגות – יתרון.
- בוגר/ת תואר ראשון – חובה. תואר שני – יתרון.
- פניות לשני ערבי עבודה בשבוע.
- התחייבות לשנתיים.
- ניסיון בבנייה והעברת תהליכי תוכן, הכשרה והדרכה.
- רקע וניסיון בעבודה עם המגזר השלישי בישראל.
- יכולת עבודה עצמאית ויכולת למידה גבוהה.

מגורים – חיפה והסביבה. תחילת עבודה – 10.26 – 1.27 עם אפשרות להשתלבות בארגון

קורות חיים, בצרוף מספר משרה 1311 בכותרת המייל, יש להגיש למייל Career@rothschildcp.com

עד לתאריך 8.9.26

הפניה מיועדת לנשים ולגברים כאחד. רק קורות חיים מתאימים יענו.

*** שותפויות רוטשילד מעריכה גיוון ומעודדת מועמדות ומועמדים ממגוון רקעים ***

לبرنامج "سفراء روٹشילד" المنبثق عن شراكات إدموند دي روٹشيلد

مطلوب مدير/ة وحدة حيفا – وظيفة بدوام 100% - تبديل في عطلة ولادة

برنامج "سفراء روٹشيلد"، هو برنامج قيادة ثلاثي السنوات لطلاب اللقب أول بكافة مجالات الدراسة، من الضواحي الاجتماعية والجغرافية، في عشرة مؤسسات تعليمية بتوزيع قطري، يهدف إلى العثور على ومرافقة، وتأهيل، والتشبيك بين جيل القادة والقائدات المقبل في المجتمع الإسرائيلي. يشارك سفراؤنا وسفيراتنا في سيرورة تأهيلية معمقة، بمجموعات متجانسية، ويطبّقون ويتدربون على مدار ثلاثة سنوات في مؤسسات المجتمع المدني، الوزارات، والسلطات المحليّة، وفي مبادرات ومشاريع اجتماعية يقيمونها هم/ن ونحن نرافق ونطوّر.

شراكات إدموند دي روٹشيلد هي بيت لبرامج المخزون المستقبلي للقيادة الشابة في المجتمع الإسرائيلي. وتقوم بتنفيذ 12 برنامج قيادة في أنحاء البلاد. يصّيب في صلب كل المشاريع والبرامج التصوّر أنه يتوجب علينا تطوير قيادة تعكس التنوّع في المجتمع الإسرائيلي وتعمل على تقليص الفجوات والنهوض بتكافؤ الفرص في المجتمع الإسرائيلي. تضم مؤسسة شراكات روٹشيلد أكثر من 1,500 مشارك فعال ونحو 2,400 خريج وخريجة.

الوصف الوظيفي:

- تركيز وتوجيه مجموعات الطلاب الجامعيين – السفراء الناشطين في الوحدة
- إدارة فريق المركزين وموجهي المجموعات الطلابية في الوحدة
- المرافقة، والتنمية الذاتية، الأكاديمية، والتشغيلية للسفراء
- مرافقة السفراء في محور عطائهم وعملهم المجتمعي
- إدارة العلاقات القائمة وتطوير شراكات على المستوى المحلي
- قيادة وإدارة مشاريع ومبادرات مجتمعية، مؤتمرات، وورشات عمل محلية
- إدارة إدارية ومتابعة ومراجعة شاملة لكافة مكونات نشاط السفراء
- عضوية في طاقم المدراء بمشروع سفراء روٹشيلد

متطلبات المنصب:

- تجربة مثبتة في توجيه المجموعات – إلزامي. شهادة موجه مجموعات – أفضلية مُعتبرة.
- معرفة وعمل في برامج تطوير وتنمية القيادة – أفضلية. خريج/ة برامج قيادة – أفضلية.
- خريج/ة لقب أول – إلزامي. ماجستير (لقب ثاني) – أفضلية.
- تفرّغ للعمل المسائي يوميًا بالأسبوع.
- التزام بالعمل لمدة سنتين.
- خبرة في بناء وتمرير سيرورات مضامين، التأهيل، والتوجيه.
- خبرة وخلفية في العمل مع القطاع الثالث (قطاع العمل الأهلي) في إسرائيل.
- قدرة على العمل باستقلالية وقدرة تعلّم عالية.

السكن – في حيفا والمنطقة. بدء العمل 1.27–10.26 مع إمكانية الانخراط في المؤسسة لإرسال سيرة ذاتية مع ذكر رقم الوظيفة 1311 إلى البريد الإلكتروني Career@rothschildcp.com

التوجّه معًا للنساء والرجال على حدٍ سواء. سيتم الرد فقط على التوجهات الملائمة.

*** تتّمن مؤسسة شراكات روٹشيلد التنوّع وتحث مرشحين ومرشحات من مختلف الخلفيات على التقدّم للوظيفة ***