

## קול קורא לתפקיד מנהל/ת רשת הבוגרים/ות - שותפויות אדמונד דה רוטשילד

שותפויות אדמונד דה רוטשילד הינה בית לתוכניות עתודה למנהיגות צעירה ומגוונת בחברה הישראלית. הארגון מפעיל 12 תוכניות מנהיגות ברחבי ישראל. בבסיס כל התוכניות נמצאת התפיסה כי יש לפתח מנהיגות המייצגת את המגוון בחברה הישראלית ופועלת לצמצום פערים וקידום שוויון הזדמנויות בחברה הישראלית. ארגון שותפויות רוטשילד מונה מעל 1500 משתתפים פעילים, וכ- 2400 בוגרים.

### הגדרות תפקיד:

תפקיד ניהול רשת הבוגרים/ות של שותפויות אדמונד דה רוטשילד נמצא בליבת הארגון. עם סיום תוכניות ההכשרה מצטרפים בוגרי/ות הארגון לרשת מנהיגות שמגיעה לעמדות השפעה, מחויבת ופועלת לצמצום פערים בחברה הישראלית. תפקיד מנהל/ת הרשת ממוקם בהנהלת הארגון עם אחריות על אסטרטגיה, הפעלת הרשת, הובלת הצוות, מדידת הצלחת הבוגרים/ות ויצירת אימפקט ברמה הלאומית.

### הגדרות תפקיד:

- ניהול רשת בוגרים/ות בפריסה ארצית המונה מעל 2400 בוגרים/ות.
- הובלת האסטרטגיה של רשת הבוגרים/ות כפלטפורמה של שייכות, חיבורים והשפעה.
- ניהול וליווי צוות רשת הבוגרים/ות, ופיתוח תחומי הליבה: קריירה, רישות וקהילה.
- פיתוח והובלת שותפויות עם ארגונים וגורמים מהמגזר הציבורי, העסקי והחברתי.
- ייזום ופיתוח מענים ותוכניות חדשניות לצורכי הבוגרים/ות בעולם משתנה.
- בניית מערך הממשקים של הרשת עם תוכניות ההכשרה ומערך המטה הארגוני
- הובלת תהליכי מדידה והערכה.
- חברות בהנהלת הארגון ובפורום מנהלי/ות התוכניות.

### דרישות התפקיד:

- חשיבה אסטרטגית ויכולת מוכחת לחלום, לתכנן ולבצע
- יכולות בינאישיות גבוהות ויצירת קשרים משמעותיים.
- היכרות מעמיקה עם החברה הישראלית על גווניה בדגש עם עולם הצעירים.
- ניסיון מוכח בניהול ובניית קהילות או רשתות מקצועיות, בדגש על קהילות ורשתות בוגרים.
- ניסיון ניהולי - ניהול צוותים, תקציבים, תהליכים ופרויקטים.
- יכולות טכנולוגיות - עבודה עם מערכות CRM, יתרון לניסיון עם Salesforce.
- פניות לעבודה בשעות הערב, כחלק משגרת פעילויות הרשת.
- רישיון נהיגה ונכונות לנסיעות עבודה ברחבי הארץ.
- יתרון משמעותי לבוגרי/ות ועובדי/ות הארגון

היקף משרה: 100%, תחילת העסקה: מיידית

מיקום: נסיעות ברחבי הארץ ואפשרות לעבודה ממשרדי העמותה בר"ג ובקיסריה

קורות חיים יש לשלוח למייל [Careerb@rothschildcp.com](mailto:Careerb@rothschildcp.com) בציון מספר משרה 7236 בכותרת

עד ל- 09.06.2026

\*\*\* שותפויות רוטשילד מעריכה גיוון ומעודדת מועמדות מועמדים ממגוון רקעים \*\*\*

\*\* רק פניות מתאימות תענינה \*\*

## דعوة للتقدم لمنصب مدير/ة شبكة الخريجين/ات – شركات إدموند دي روتشيلد

شركات إدموند دي روتشيلد هي بيت لبرامج المخزون المستقبلي للقيادة الشابة في المجتمع الإسرائيلي. وتقوم بتفعيل 12 برنامج قيادة في أنحاء البلاد. يصَدَّب في صلب كل المشاريع والبرامج التصوّر أنه يتوجب علينا تطوير قيادة تعكس التنوّع في المجتمع الإسرائيلي وتعمل على تقليص الفجوات والنهوض بتكافؤ الفرص في المجتمع الإسرائيلي. تضم مؤسسة شركات روتشيلد أكثر من 1,500 مشارك فعّال ونحو 2,400 خريج وخريجة.

### التعريف الوظيفي:

وظيفة إدارة شبكة الخريجين/ات المنبثقة عن شركات إدموند دي روتشيلد هي في صميم عمل المؤسسة. مع انتهاء برامج التدريب ينضم خريجو/ات المؤسسة إلى شبكة من القيايديين في مناصب مؤثرة، الملتزمين بالعمل لأجل تقليص الفجوات في المجتمع الإسرائيلي. يحمل منصب مدير/ة الشبكة في إطار إدارة المؤسسة مسؤولية عن وضع الاستراتيجية، تفعيل الشبكة، قيادة الفريق، قياس مدى نجاح الخريجين/ات وصنع التأثير على المستوى القومي.

### التعريف الوظيفي:

- إدارة شبكة خريجين/ات بانتشار قطري تضم أكثر من 2,400 خريج وخريجة.
- قيادة استراتيجية شبكة الخريجين/ات كمنصة للتواصل والتأثير.
- إدارة ومرافقة طاقم عمل شبكة الخريجين/ات، وتطوير مجالات الأساس: المسار المهني، التشبيك والمجتمع.
- تطوير وتفعيل مجتمع متنوّع من الخريجين/ات لخلق الروابط والاتصالات، التعاون بين الأفراد والشعور بالانتماء.
- تطوير وقيادة شركات مع مؤسسات وجهات من القطاع العام، القطاع التجاري والمُجتمعي.
- المبادرة إلى تطوير استجابات وبرامج مُبتكرة للرد على احتياجات الخريجين/ات في عالم مُتغيّر.
- بناء منظومة من المنصّات واتصالات للشبكة مع برامج التدريب ومنظومة المكتب التنظيمي
- قيادة إجراءات التقييم والقياس.
- الشراكة في إدارة المؤسسة ومُنندى مديري/ات المشاريع.

### المُتطلبات الوظيفية:

- تفكير إستراتيجي وقدرة مثبتة على أن تحلم، تُخطط وتُنفذ
  - قدرات إنسانية وبين شخصية عالية وصنع روابط مُعتبرة.
  - معرفة مُعمقة بالمجتمع الاسرائيلي على مُختلف أطرافه، مع التشديد على عالم الشباب.
  - خبرة مُثبتة في إدارة وتشكيل المُجتمعات أو الشبكات المهنية، مع التشديد على جماعات وشبكات الخريجين.
  - خبرة إدارية – إدارة طواقم، ميزانيات، صيرورات ومشاريع.
  - قدرات تكنولوجية – العمل مع أنظمة إدارية CRM، أفضلية لذوي الخبرة بالعمل مع Salesforce.
  - التقرّغ للعمل في ساعات المساء، في إطار روتين أنشطة الشبكة.
  - رخصة سياقة واستعداد للسفر في كل أنحاء البلاد لأغراض العمل.
  - أفضلية مُعتبرة لخريجي/ات وموظفي/ات المؤسسة
- حجم الوظيفة: دوام كامل 100%، بدء التوظيف: فوري

الموقع: سفر في كافة أنحاء البلاد مع امكانية للعمل من مكاتب الجمعية في رمات غان وقيسرايا

يُرجى إرسال سيرة ذاتية إلى البريد الإلكتروني [Career@rothschildcp.com](mailto:Career@rothschildcp.com) مع ذكر رقم الوظيفة 7236 بالعنوان

حتى موعد أقصاه 09.06.2026

\*\*\* تَمَنُّن شركات إدموند دي روتشيلد التنوّع وتُشجّع مُرشّحين ومُرشّحات من مختلف الخلفيات على التقدم للوظيفة \*\*\*

\*\* سيتم الرد فقط على التوجّهات المُناسبة \*\*