

לארגון שותפויות אדמונד דה רוטשילד (ע"ר)

דרוש/ה רכז/ת לתוכנית אפיקים לחינוך

אפיקים לחינוך הינה תוכנית עתודה יוקרתית וייחודית להכשרת מתווכי ידע במערכת החינוך בישראל. התוכנית היא חלק ממכלול תוכניות העתודה הפועלות במסגרת פעילות עתודות במערכת החינוך ומובלת על-ידי המדענית הראשית במשרד החינוך. מטרת התוכנית היא להכשיר בעלי תואר שלישי מצטיינים לפעול כמתווכי ידע בשדה החינוך באמצעות שילוב של ידע מדעי בתהליכי עיצוב המדיניות. זאת, מתוך רצון לקדם חינוך איכותי המאפשר מימוש הפוטנציאל של כל תלמיד ותלמידה. התוכנית הינה מיזם משותף בהובלת משרד החינוך ובשותפות ארגון שותפויות אדמונד דה רוטשילד, ג'וינט אשלים, עתודות לישראל, קרן יד הנדיב ומפעל הפיס. שותפויות אדמונד דה רוטשילד הינה בית לתוכניות עתודה למנהיגות צעירה בחברה הישראלית. בבסיס כל התוכניות התפיסה כי יש לפתח מנהיגות המייצגת את המגוון בחברה הישראלית ופועלת לצמצום פערים וקידום שוויון הזדמנויות בחברה הישראלית.

הגדרת תפקיד:

- אחריות כוללת על הפן הלוגיסטי, התפעולי והאדמיניסטרטיבי - תמיכה מלאה בצרכי התוכנית.
- ניהול הקשר מול כלל ספקי התוכנית - איתור, הצעות מחיר, התקשרויות, התנהלות ותשלומים.
- ניהול שימור הידע בתוכנית - צבירת ידע, בנייתו ושימורו (תיקי חפיפה, תכנים, ספקים, ספריות תוכן).
- ניהול אופרטיבי של נושא המלגות על כלל היבטיו.
- טיפול בסוגיות פרט של משתתפי התוכנית (ועדות חריגים, פרט, דיונים עמיתים ועוד).
- בקרה תקציבית - מעקב אחר תקציב, ריכוז הוצאות וקופה קטנה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון - ייתרון
- ניסיון מוכח בתפקיד ריכוז ואדמיניסטרציה.
- הכרות עם כלים דיגיטליים ומיומנויות מחשב גבוהות.
- יכולת התמודדות עם ריבוי משימות ושותפים.
- כושר ארגון וניהול, משימתיות והקפדה על פרטים, סטנדרט גבוה ועמידה בזמנים.

העבודה בהיקף 60% תחילת העסקה פברואר - מרץ 2026 מיקום - שלושה ימי עבודה, שניים בירושלים ואחד מרחוק

קו"ח יש לשלוח למייל: career@rothschildcp.com בציון מספר משרה 1299 בכותרת

הפניה מיועדת לנשים ולגברים כאחד. רק קורות חיים מתאימים יענו.

** שותפויות רוטשילד מעריכה גיוון ומעודדת מועמדות ומועמדים ממגוון רקעים **

מطلوب למؤسسة شراكات إدموند دي روتشيلد (ج.م.)

منسق/ة لبرنامج آفاق (أفيكيم) للتربية والتعليم

آفاق (أفيكيم) للتربية والتعليم هو برنامج للقيادة المستقبلية رفيعة المستوى والمتميزة لتأهيل وسطاء المعرفة في جهاز التربية والتعليم في إسرائيل. البرنامج هو جزء من مجموعة برامج المخزون المستقبلي الناشطة في إطار أنشطة المخزون المستقبلي في جهاز التربية والتعليم بقيادة وتوجيه العالمية الرئيسية في وزارة التربية والتعليم. يهدف البرنامج لتأهيل أصحاب شهادة الدكتوراة المتميزين ليعملوا كوسطاء المعرفة في الحقل التربوي بواسطة دمج المعرفة العلمية في صيرورات صياغة السياسات. وذلك من منطلق النهوض بالتعليم الراقي الذي يتيح لكل طالب وطالبة تحقيق كامل قدراته. الكامنة.

البرنامج هو مشروع مشترك بقيادة وزارة التربية والتعليم وبالشراكة مع مؤسسة شراكات إدموند دي روتشيلد، جوبنت أشليم، عتودوت ليسرائيل، صندوق يد هندية، ومفعال هبابس.

شراكات إدموند دي روتشيلد هي بيت لبرامج المخزون المستقبلي للقيادة الشابة في المجتمع الاسرائيلي. يصب في صلب جميع البرامج التصور بأنه لا بد من تطوير قيادة تعكس التنوع القائم في المجتمع الاسرائيلي وتعمل لتقليص الفجوات والنهوض بتكافؤ الفرص في المجتمع الاسرائيلي.

تعريف المنصب:

- مسؤولية شاملة وكاملة عن الجانب اللوجستي، التشغيلي، والإداري – الدعم الكامل لجميع احتياجات البرنامج.
- إدارة العلاقات مع مجمل مزودي الخدمات للبرنامج – من البحث، التسعيرات، الاتصالات، والادارة العامة والمدفوعات.
- إدارة حفظ المعرفة في البرنامج – اكتساب وجمع المعرفة، تشكيلها والحفاظ عليها (ملفات التناسق، المضامين والمحتويات، مزودي خدمات، مكتبات محتوى).
- إدارة عملية لموضوع المنح يشمل كل ما تنطوي عليه.
- معالجة الشؤون الفردية للمشاركين بالبرنامج (لجان الاستثناء، الشؤون الشخصية، نقاشات زملاء، والمزيد).
- الاشراف على الميزانية – متابعة الميزانية، تركيز المدفوعات، والصندوق الصغير.

المتطلبات الوظيفية:

- شهادة بكالوريوس (لقب أول) – ملزم.
- خبرة مثبتة بمنصب للتنسيق والادارة.
- معرفة الأدوات الرقمية ومهارات حوسبة عالية.
- قدرة على التعامل مع تعدد المهام والشركاء.
- قدرة على التنظيم والإدارة، إدارة المهام والاهتمام بالتفاصيل، مستوى عالٍ والالتزام بالأوقات.

الوظيفة بدوام 60% وظيفة – بدء التوظيف في شباط/ فبراير – آذار/ مارس 2026. الموقع – ثلاثة أيام عمل، اثنان في القدس وواحد عن بُعد

يُرجى إرسال السيرة الذاتية إلى البريد الإلكتروني: career@rothschildcp.com مع ذكر رقم الوظيفة 1299 في العنوان

هذا التوجه مُعد للنساء والرجال على حدٍ سواء. سيتم الرد فقط على السير الذاتية الملانة.
** تثن روتشيلد التنوع وتشجع مرشحين ومرشحات من مختلف الخلفيات على التقدم للوظيفة **