שותפויות
אדמונד דה
רוטשילד

לארגון שותפויות אדמונד דה רוטשילד דרוש/ה
מנהל.ת מענקים ופיתוח משאבים החלפה לחל"ד

המשרה גמישה ומאפשרת השתלבות לשכירים/ עצמאים בהיקף של 50% למשך מספר חודשים

שותפויות אדמונד דה רוטשילד הינה בית לתוכניות עתודה למנהיגות צעירה בחברה הישראלית, המפעילה מגוון תכניות מנהיגות: קו הזינוק, מסאר, שגרירי רוטשילד, לינק 20, גיש"ה (תקווה ישראלית) מובילים באקדמיה ותוכניות המרחב המקומי: צוערים לשלטון המקומי, צוערים לחינוך הבלתי פורמאלי, צוערים לרווחה, מאיצי תרבות, צוערים לאסטרטגיה ותכנון אורבני ותוכניות להכשרת מנהיגות דרגי ביניים ברשויות המקומיות. בבסיס כל התוכניות התפיסה כי יש לפתח מנהיגות המייצגת את המגוון בחברה הישראלית ופועלת לצמצום פערים וקידום שוויון הזדמנויות בחברה הישראלית. ארגון שותפויות רוטשילד מונה מעל 1000 משתתפים פעילים, וכ- 2000 בוגרים.

תחומי האחריות בתפקיד:

- ניהול מענקים ושיתופי פעולה עם גורמים פילנתרופיים בארץ ובחו"ל.
- ניהול ממשקים עם מחלקות כספים ואדמיניסטרציה, כולל תקציבים ודוחות.
- מעקב אחר הזדמנויות חדשות וקולות קוראים.
- פיתוח ושימור קשרים עם שותפים קיימים וחדשים.
- ליווי מנהלים.ות בהכנת חומרים מקצועיים והגשת בקשות למענקים.

מה צריך להביא איתך?

- השכלה אקדמית - חובה.
- ניסיון מוכח בארגון חברתי או קרן פילנתרופית.
- שליטה בעברית ובאנגלית ברמת שפת אם, כולל יכולות ניסוח וכתיבה.
- יכולות טכנולוגיות וניסיון עם מערכות ממוחשבות, Salesforce יתרון.
- ניסיון בניהול מענקים, תקציבים ועבודה עם ריבוי ממשקים.

תחילת העסקה – אמצע אפריל 2026, כפיפות – סמנכ"לית אסטרטגיה ותוכניות אקדמיות

מיקום- היברידי. משרדי המטה ממוקמים בקיסריה, נדרשת הגעה של 1-2 ימים בשבוע.

קורות חיים יש לשלוח למייל Careerb@rothschildcp.com **בציון מספר משרה 7218 בכותרת**

עד לתאריך 19.01.2026

*** שותפויות רוטשילד מעריכה גיוון ומעודדת מועמדות ומועמדים ממגוון רקעים ***

רק פניות מתאימות תענינה

שותפויות
אדמונד דה
רוטשילד

مطلوب لمؤسسة شراكات إدموند دي روتشيلد
مُدير.ة مِنح وعطاءات وتطوير موارد – بديل.ة لإجازة الولادة

الوظيفة مرنة وتُتيح انخراط أجيرين/ مستقلين بدوام جزئي 50% لعدة أشهر

شراكات إدموند دي روتشيلد هي بيت لبرامج المخزون المستقبلي للقيادة الشابة في المجتمع الإسرائيليّ. وتقوم بتفعيل متنوّعًا من برامج القيادة: خط الانطلاق، مسار، سفراء روتشيلد، لينك 20، برامج النهوض بالشراكة والاحتواء في التعليم العالي (أمل إسرائيلي)، قادة بالأكاديميا؛ وبرامج الحيّز المحليّ: متدربون للحكم المحليّ، متدربون للتعليم اللامنهجي، متدربون للرفاه الاجتماعي، محفّزو الثقافة، متدرّبون للاستراتيجية والتخطيط الحضري؛ وبرامج تأهيل القيادات من المستوى المتوسط في السلطات المحلية. يصّب في صلب كل المشاريع والبرامج التصوّر أنه يتوجب علينا تطوير قيادة تعكس التنوّع في المجتمع الإسرائيليّ وتعمل على تقليص الفجوات والنهوض بتكافؤ الفرص في المجتمع الإسرائيليّ. تضم مؤسسة شراكات روتشيلد أكثر من 1,000 مشارك فعّال ونحو 2,000 خريج وخريجة.

مجالات المسؤولية للمنصب:

- إدارة موارد والشراكات مع جهات ومؤسسات خيرية في البلاد والخارج.
- إدارة التواصل مع أقسام المالية والإدارة، يشمل الميزانيات والتقارير.
- متابعة ورصد فرص جديدة ونداءات.
- تطوير العلاقات مع الشركاء الحاليين والجُدد والحفاظ عليها.
- مرافقة مديرين.ات في إعداد مواد مهنية وطلبات التقديم للمِنح والعطاءات.

ماذا يجب أن يتوفر لديك؟

- ثقافة أكاديمية (تعليم عالي) – إلزامي.
- خبرة مُثبتة في مؤسسة اجتماعية أو صندوق خيريّ.
- إتقان اللغتين العبرية والانجليزية بمستوى لغة أم (لغة أولى)، يشمل القدرات على التعبير والكتابة.
- قدرات تكنولوجية وخبرة مع أنظمة محوسبة، أفضلية تُمنح لمعرفة Salesforce.
- خبرة في إدارة العطاءات، المِنح، الميزانيات، والعمل مع واجهات متعددة.

بدء التوظيف – أواسط نيسان/ أبريل 2026، العمل تحت نائبة المدير العام للشؤون الاستراتيجية والبرامج الأكاديمية

الموقع – متنوّع. تقع مكاتب المؤسسة في قيساريا، مطلوب العمل بالمكاتب يوم أو يومين في الأسبوع.

يُرجى إرسال سيرة ذاتية إلى البريد الالكتروني Careerb@rothschildcp.com وذكر رقم الوظيفة 7218 في العنوان

حتى موعد أقصاه 19.01.2026

تثمن المؤسسة التنوّع وتشجّع مرشحين ومرشحات من خلفيات متنوّعة

سيتم الرد فقط على التوّجهات الملائمة