

קול קורא לתקפיך רכז.ת קבוצה ליווי ולוגיסטיקה בתוכניות צוערים לשלוון המקומי, תוכניות המרחב המקומי

תכנית הצוערים לשלוון המקומי הינה תוכנית עתודה ייחודית של משרד הפנים וארגוני שותפות אדריכל דה רוטשילד. החוץ התכנית הינה פיתוח מנהיגות ערכית, מקצועית ואומינית הפעול בשלוון המקומי במשותף, מתוך שליחות, ממלכתיות ואחריות לבניית ישראל כחברה רואיה. החוץ יושג ע"י בניית עתודת ניהול מוחלט שנייה לרשות המקומיות, למען צמצום פערים בין רשות וחיזוק חוסנה החברתי-כלכלי של מדינת ישראל. תוכנית הצוערים מתקיימת במסגרת יישום החלטת ממשלה "עתודות לישראל" – תוכנית לאומית אסטרטגית לבניית עתודות הן אונשי למגזר משרותי הציבור בישראל.

שותפות אדריכל דה רוטשילד הינה בית לתוכניות עתודה למנהיגות צעירה בחברה הישראלית. המפעילה מגוון תוכניות מנהיגות: תוכניות המרחב המקומי: צוערים לשלוון המקומי, צוערים לאסטרטגיה ותוכן אובייני, צוערים לחינוך הבתלי פורמלי, צוערים לרווחה, מאיצי תרבותות, ותוכניות להכשרה מנהיגות דרגי ביןיהם ברשות המקומיות. שגריר רוטשילד, קו חזינוק, מס' 20, תוכנית גיש"ה ומובילים באקדמיה. בבסיס כל התוכניות התפיסה כי יש לפתח מנהיגות המיצגת את המגון בחברה הישראלית ופועלת לצמצום פערים וקידום שונות הגדמנויות בחברה הישראלית.

רכזת קבוצה - ליווי ולוגיסטיקה אזור דרום

הגדרת תפקיד:

- אחראיות כוללת על הפן הלוגיסטי והתפעולי בתוכנית.
- תפעול יומני של התוכנית ואיורעים מיוחדים בתוכנית סטנדרט מוקף וגבוה.
- ליווי הקבוצה ומתן מעבה שופע לצוערים.
- ליווי הצוערים המוביילים את ימי ההקשר לצד מנהת הקבוצה- אישי ולוגיסטי.
- עבודה מול ספקים - הצעות מחיר, התקשרות, התנהלות, תשלוםם (מקומות אירות, קיטרינינג וספק תובן).
- מעקב אחר תקציב, ריכוז הוצאות וקופה קטנה.
- כתיבה ועריכה של מסמכים, מצגות, טפסים, פרטומים ועוד.
- עבודה בצדן למנהל מוביל.ת הקבוצה.
- התפקיד מחייב השתתפות ביום הפעולות.

דרישות

- ניסיון מוכח בתפקיד ריכוז והפקה.
- הכרות עם כלים דיגיטליים ומומנויות מחשב גבוהות.
- יכולת התמודדות עם ריבוי משימות ושותפים.
- כשר ארגון וניהול, ממשימות והקפה על פרטימים, סטנדרט גובה ועמידה בזמן.
- חיבור למטרות התוכנית

העבודה בהיקף 50% , משרה עד סוף דצמבר 2024, מגורים באזורי דרום. נדרשת הגעה לישיבות במטה הארגון בקיסריה, תחילת העסקה מידית
קו"ח יש לשלוח לכתובת: Career@rothschildcp.com בצוין מספר המשרה 1251 בכותרת המайл

הפניה מיועדת לנשים ולגברים אחד. רק קורות חיים מתאימים יענו.

*** שותפות רוטשילד מעריצה גיון ומעודדת מועמדות ומועמדים מגוון רקעים להגשים מועמדות***



* 5615

www.zoarim.co.il



zoarim@rothschildcp.com



نداء لإشغال منصب منسق.ة مجموعة مرافقة ولوجستيات في برنامج المتدرّبون لأجل الحكم المحلي، برامج الحيّز المحليّ

برنامج المتدرّبون لأجل الحكم المحلي هو برنامج احتياط مستقلّي فريدة من نوعها تابعة لوزارة الداخلية ومؤسسة شراكات إدموند دي روتשילד. تكمّن رؤية البرنامج في تطوير قيادة قيمية، مهنية، وشجاعة تعمل في الحكم المحلي بشكل مشترك، برسمية، من منطق الشعور بالرسالة والمسؤولية لبناء إسرائيل كمجتمع لأنّ. تتحقّق هذه الرؤية عبر بناء احتياط إداري صانع للتغيير في السلطات المحلية، لأجل تقليص الفجوات بين السلطات وتعزيز مناعة دولة إسرائيل الاقتصادية – الاجتماعية. يُنظّم برنامج المتدرّبون في إطار تطبيق قرار الحكومة "احتياط لإسرائيل" – الخطة القومية الاستراتيجية لبناء احتياط رأس المال البشري لقطاع الخدمات العامة في إسرائيل. مؤسسة شراكات روتשילד هي بيت لبرامج الاحتياط المستقلّي للقيادة الشابة في المجتمع الإسرائيلي. وهي تفخر عدّة برامج قيادة، بينها: برامج الحيّز المحلي؛ متدرّبون للحكم المحلي، متدرّبون للاستراتيجية والتخطيط الحضري، متدرّبون للتربية غير المنهجية، متدرّبون للرأفة الاجتماعي، حفّاظو الثقافة، وبرنامج لتأهيل وتدريب قيادة التدريج الأوسط في السلطات المحلية. سفراء روتشيلد، خط الإنطلاق، مسار المجتمع العربي، ليتك 20، برنامج جيشا، وبرنامج قادة في التعليم العالي. يُصَبّ في صلب كل المشاريع والبرامج الإداريّ أنه يتوجّب علينا تطوير قيادة تعكس التنوع في المجتمع الإسرائيلي وتعمل على تقليص الفجوات وترقية تكافؤ الفرص في المجتمع الإسرائيلي.

منسقة المجموعة – مرافقة ولوجستيات الوصف الوظيفي:

- مسؤولية جامعة وشاملة عن مجلّم الجانب اللوجستي والتشغيلي في البرنامج.
- تشغيل البرامج والأحداث الخاصة اليومية في البرنامج على مستوى عالي ومتعدد.
- مرافقة المجموعة والاستجابة لكافّة احتياجات وأسئلة المتدرّبين.
- مرافقة المتدرّبين خلال قيادتهم الأيام التدرّيبية إلى جانب مُوجهة المجموعة – على المستويين الشخصي واللوجستي.
- التعامل مع المزودين – تسuirات، تواصل، إدارة، دفعات (موقع الاستضافة، كيرينج – خدمات التموين والطعام، ومزودي المضمّنين).
- متابعة الميزانية، تركيز التكاليف والصندوق الصغير.
- كتابة وتحرير مستندات، عارضات شرائح، استمرارات، منشورات وغير ذلك.
- العمل مع مُوجهة قائدة المجموعة.
- العمل يسّوّج مشاركة في أيام النشاط.

متطلبات الوظيفة:

- خبرة مُثبتة في مناصب التنسيق والإنتاج.
- معرفة الأدوات الرقمية ومهارات حوسبة عالية.
- قدرة على التعامل مع تعدد المهام والشركاء.
- قدرة إدارة وتنظيم، المهامنة والحرص على التفاصيل الدقيقة، الالتزام بمعايير عالية والإيفاء بالأوقات.
- التعاطف مع أهداف البرنامج

حجم الوظيفة 50% دوام جزئي، وظيفة حتّى نهاية كانون الأول/ ديسمبر 2024، منطقة السكن في الجنوب.
الوظيفة تتطلّب الحضور إلى جلسات المقرّ الإداري للمؤسسة في قيسارية، بدء التوظيف فوريّ

يرجى إرسال السيرة الذاتية إلى البريد الإلكتروني Career@rothschildcp.com مع ذكر منطقة جنوب –

1251، في عنوان الرسالة،

الإعلان يتوجّه إلى النساء والرجال على حد سواء. سيتم الرد فقط على السير الذاتية الملائمة.

*** نثمن شراكات إدموند دي روتשילד التنوع وتشجع مرشحات ومرشحين من مختلف الخلفيات ***



* 5615

www.zoarim.co.il



zoarim@rothschildcp.com

